

Ente proponente il progetto:

LEGA NAZIONALE DELLE COOPERATIVE E MUTUE

Via A. Guattani, 9 – 00161 Roma
Tel. 06/84439327-341 / Fax 06/84439387
e.mail: servizio.civile@legacoop.coop
Sito: <http://serviziocivile.legacoop.coop>
Pec: serviziocivile.legacoop@pec.it

oo

LEGA REGIONALE COOP. E MUTUE DELL'UMBRIA

STR. S. LUCIA N° 8 – 06125 PERUGIA
TEL. 075/44643 FAX 075/5848468
E mail: serviziocivile@coopserviziumbria.it
Sito: www.legacoopumbria.coop
Pec: legacoopumbria@pec.legacoopumbria.coop

Ente attuatore

Cooperativa Sociale Il Poliedro
Corso Vittorio Emanuele II, 40
06012 Città di Castello (PG)
Tel. 0758522655
www.ilpoliedro.org
Resp.le progetto: Alessandra Garavani

Titolo del progetto:

ArtisticaMente

Settore ed area di intervento del progetto

**Patrimonio storico, artistico e culturale
Valorizzazione sistema museale pubblico e privato**

Durata del progetto:

12 mesi

La cooperativa sociale Il Poliedro opera nel territorio umbro-marchigiano-toscano cercando di coniugare l'obiettivo di "essere impresa" e "fare sociale" ovvero fornire servizi favorendo l'integrazione lavorativa di persone svantaggiate.

Il Poliedro svolge il suo ruolo in diversi ambiti in particolare: sociale, culturale, turismo e ambiente. L'Area Cultura nasce al fine di creare un settore specifico nella gestione, promozione e valorizzazione dei beni culturali. Si avvale di personale altamente qualificato e con una pluriennale esperienza nei vari settori di intervento: operatori museali ed esperti nella didattica dei musei, operatori culturali con esperienza nella gestione e promozione di musei, operatori didattici specializzati nella progettazione e gestione di laboratori di didattica museale e del territorio, esperti in merchandising culturale.

Il progetto "ArtisticaMente" si sviluppa nel Comune di Città di Castello, cittadina umbra che si contraddistingue dagli altri centri per la sua connotazione tipicamente Rinascimentale. Il progetto si svolgerà all'interno della Pinacoteca Comunale, situata nel Palazzo Vitelli alla Cannoniera, eretto dalla famiglia Vitelli nella seconda metà del '500, dove, la cooperativa Il Poliedro si occupa dei servizi museali, di promozione e didattici; la presenza di 4 operatori garantisce la fruibilità del museo a tutti i visitatori.

L'area cultura della cooperativa si avvale di soci in possesso di attestato di Operatore Intramuseale (Legge Regionale 35/90) con esperienza pluriennale nella gestione di spazi e strutture museali. L'obiettivo che si pone l'area cultura è quello di migliorare e valorizzare il sistema museale cittadino creando nuove opportunità di approccio alla conoscenza dei beni culturali, soprattutto rivolta ai giovani, alle scuole ed agli adulti. Negli ultimi anni l'Area Cultura si è specializzata nella progettazione e creazione di laboratori didattici atti alla divulgazione alle scolaresche, da effettuarsi sia all'interno dei Musei sia direttamente all'interno delle scuole.

Il progetto ha come obiettivo primario l'ideazione, l'attivazione e la divulgazione di nuovi laboratori didattici, volti alla sensibilizzazione ed educazione dei bambini e ragazzi in età scolare, tenendo conto delle diverse capacità d'apprendimento dovute al grado di scolarizzazione e al percorso di studio.

Il progetto ha come obiettivo secondario l'ideazione, l'attivazione e la promozione di nuovi eventi promozionali, che tengano conto di fasce di utenza diversificate, così da risultare ben mirati e ben diretti al coinvolgimento del pubblico specifico a cui si rivolgono.

Il progetto "ArtisticaMente" si colloca all'interno del territorio, con l'obiettivo di coinvolgere attivamente i ragazzi selezionati alle varie fasi di ideazione e attivazione di forme promozionali e didattiche innovative e dinamiche nel territorio e nella Pinacoteca comunale di Città di Castello.

Le criticità emerse e descritte richiedono la partecipazione di nuove forze, soprattutto giovani, per attivare una dinamica nuova e creativa nelle fasi di ideazione e di comunicazione degli eventi, tenendo conto anche della possibilità di utilizzo delle nuove tecnologie, di un linguaggio meno formale e dei nuovi strumenti mediatici sempre più accessibili alla massa e sempre più utilizzati dai turisti e da chi decide di conoscere luoghi e spazi culturali.

Le attività del progetto si dividono principalmente in 3 obiettivi:

- *Ideazione di percorsi alternativi ed accattivanti diversificati per fasce di utenza specifiche volti all'aumento della sensibilizzazione al patrimonio culturale.*
- *Aumento del flusso turistico per gli eventi.*
- *Divulgazione capillare degli eventi.*

Nello specifico si richiede ai volontari di collaborare con le operatrici e gli operatori della Cooperativa, anche visionando le attività realizzate negli anni precedenti, al fine di migliorare quelli che oramai sono appuntamenti fissi per la Pinacoteca (Misteri a Palazzo, Sotterranei e Sotterfugi, Notte al Museo) e al contempo sviluppare idee nuove che possano attrarre la

cittadinanza all'interno della struttura. Per far ciò i volontari dovranno cimentarsi con programmi di computer grafica e di editing; inoltre attraverso le nuove tecnologie social (facebook, instagram, twitter ecc..) dovranno pubblicizzare gli eventi ed effettuare un studio campione delle utenze che prenderanno parte alle iniziative in modo da avere un target di utenti ai quali rivolgere le iniziative future. Ai volontari verrà richiesta la disponibilità di condurre gli automezzi della cooperativa o quelli messi a disposizione dalla stessa per adempiere alla distribuzione del materiale promozionale nel territorio.

OBIETTIVI	ATTIVITA' DEL PROGETTO	RUOLO DEL VOLONTARIO
Ideazione di percorsi alternativi ed accattivanti diversificati per fasce di utenza specifiche volte all'aumento della sensibilizzazione al patrimonio culturale	Analisi di fattibilità dei singoli eventi, verifica della possibilità di attivazione, redazione di un piano di un business plan per verificare la sostenibilità economica del piano promozionale ideato	Collaborazione alla definizione dell'analisi di singoli eventi e redazione di un piano di business. In tal caso il volontario acquisisce la capacità di lavoro di squadra
	Verifica delle adesioni ai precedenti eventi, grado di partecipazione, valutazioni positive e criticità	Analisi dati statistici e delle criticità. In tal caso il volontario acquisisce elementi di statistica e problem solving.
	Individuazione delle eventuali fasce di utenza coinvolgibili negli eventi inseriti nella programmazione (bambini, famiglie, giovani, residenti, turisti, esperti, curiosi, ecc.)	Analisi dati statistici e delle criticità. In tal caso il volontario acquisisce elementi di statistica.
	Ideazione di eventi legati alla Pinacoteca comunale che abbiano come obiettivo la partecipazione attiva dei turisti e residenti coinvolti nelle iniziative.	Elaborazione di eventi legati alla struttura. In tal caso i volontari acquisiscono tecniche di pianificazione e danno libera espressione alla loro creatività.
	Strutturazione di materiale utile agli eventi, che contribuisca alla partecipazione dinamica delle persone coinvolte.	Collabora alla elaborazione di depliant, brochure, manifesti, siti, blog e quant'altro concernente grafica ed elaborazione di testi con il supporto delle figure In tal caso il volontario forte dell'esperienza applica nuove tecniche di comunicazione in campo culturale.
	Individuazione di un piano grafico che caratterizzi l'evento e renda riconoscibili gli strumenti divulgativi legati alla manifestazione.	
	Attivazione di un Ufficio stampa che si occupi regolarmente di stesura e diffusione pianificata di comunicati stampa.	
	Attivazione di canali web idonei alla diffusione nazionale degli eventi, tramite siti specifici e seguendo logiche proprie del web 2.0, ai fini del coinvolgimento di partecipanti ed interessati	Collabora ai processi di scambio. In tal caso acquisisce nozioni sui processi partecipati.
	Coinvolgimento di altre realtà, qualora utili agli eventi, ed invito alla partecipazione e al confronto reciproco su quanto posto in atto per promuovere il territorio	

OBIETTIVI	ATTIVITA'	ATTIVITA' E RUOLO
<i>Aumento del flusso turistico per gli eventi</i>	Realizzazione di almeno due eventi legati alla Pinacoteca comunale con l'obiettivo di coinvolgere un ampio numero di partecipanti, sia turisti che residenti. Il primo "Misteri a Palazzo" per una fascia di utenza adulta; l'altro "Notte al Museo" rivolto ai bambini.	Collaborazione nell'ideazione dei singoli eventi e partecipazione attiva agli stessi.
	Attivazione di un Ufficio stampa e di canali per una diffusione capillare.	Collabora alla realizzazione e diffusione del materiale promozionale, alla grafica e all'elaborazione di testi con il supporto delle figure
	Coinvolgimento di altre realtà, qualora utili agli eventi, ed invito alla partecipazione e al confronto reciproco su quanto posto in atto per promuovere il territorio.	Collabora ai processi di scambio. In tal caso acquisisce nozioni sui processi partecipati.

OBIETTIVI	ATTIVITA'	ATTIVITA' E RUOLO
<i>Divulgazione capillare degli eventi</i>	Individuazione del target dei destinatari e sua classificazione tenendo conto del: livello culturale, età, residenza eventuale paese d'origine.	Collaborazione alla definizione del campione In tal caso il volontario acquisisce la conoscenza di elementi di statistica.
	Studio e ricerca riguardo le modalità di informazione già sperimentate in altri territori.	Ricerca on line di buone prassi. In tal caso il volontario acquisisce autonomia nella ricerca di informazioni in rete e competenze di natura culturale.
	Definizione ed elaborazione degli strumenti di comunicazione pilota intesi come modalità di presentazione, dialoghi, testi anche in lingua, grafica dei materiali cartacei.	Elaborazione depliant, brochure, manifesti e quant'altro, concernente grafica ed elaborazione dei testi con il supporto delle figure In tal caso il volontario da libera espressione alla propria creatività e sperimenta tecniche di comunicazione.
	Pianificazione della campagna di comunicazione su tutta la popolazione. Attraverso: <ul style="list-style-type: none"> mappatura del territorio; assegnazione di aree; definizione dei tempi di realizzazione. 	Collabora alla mappatura del territorio, ed a pianificare l'intervento. In tal caso il volontario avendo acquisito la conoscenza del territorio applica tecniche di pianificazione di una attività.
	Realizzazione della campagna di informazione	Idea, con il supporto delle figure, modalità e strumenti di informazione. In tal caso il volontario da libera espressione alla propria creatività apprendendo tecniche di informazione.
	Monitoraggio intermedio ed eventuali modifiche e revisione dei materiali e dei metodi di informazione.	Collabora al monitoraggio dei processi. In tal caso il volontario acquisisce le tecniche PDCA (Plan Do Ceck Act) proprie dei sistemi di gestione della qualità.

	Analisi risultati ed elaborazione report finale per divulgazione alla popolazione.	Collabora alla sintesi dei risultati ed alla impostazione dei report. In tal caso il volontario perfeziona la capacità di critica e di sintesi
--	--	---

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto:

4

Numero ore di servizio degli operatori volontari, monte ore annuo

1145 ore

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari

6

Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

- Senso di responsabilità nell'affrontare gli impegni previsti dal progetto, puntualità, rispetto delle persone, della segretezza riguardo le informazioni sensibili di cui si viene a conoscenza o nei confronti di documenti aziendali, rispetto delle procedure aziendali, disponibilità alla guida degli automezzi.
- Si richiede la disponibilità da parte dei volontari di condurre gli automezzi della cooperativa o messi a disposizione dalla stessa per alcune attività previste di cui al punto 9.
- La formazione è obbligatoria, quindi, nelle giornate di formazione non è possibile usufruire dei giorni di permesso.
- Si richiede flessibilità oraria e turnazione anche nei giorni festivi.
- Si richiede la disponibilità al trasferimento temporaneo e/o a svolgere attività anche su sedi temporanee per massimo trenta giorni.

Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato ()*

N.	Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Telef. sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto			Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditati			Tipologia servizi volontari (V- vitto; VA-vitto alloggio; SVA – senza servizi)
							Cognome e Nome	Data di nascita	Cod. Fisc.	Cognome e nome	Data di nascita	Cod. Fisc.	
1	Il Poliedro Pinacoteca Comunale	Città di Castello (PG)	Via della Cannoniera 22/A	10487 SU 146485	4	075/8520656	Consigli Isabella	14/05/1971	CNSSLL71E54 C745K	Radicchi Andrea	07/04/1978	RDCNDR78D0 7D786P	SVA

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dal decreto legislativo n. 40 del 6/3/2017:

NESSUNO

Eventuali crediti formativi riconosciuti:

I Comitati Coordinatori del CdS in Scienze dell'educazione e in Consulenza Pedagogica e coordinamento di interventi formativi – Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione – Università degli studi di Perugia - riconoscono **12 CFU** (crediti formativi universitari) agli allievi che svolgeranno Servizio Civile nel presente progetto.

Eventuali tirocini riconosciuti:

I Comitati Coordinatori del CdS in Scienze dell'educazione e in Consulenza Pedagogica e coordinamento di interventi formativi – Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione – Università degli studi di Perugia - riconoscono **attività di tirocinio** agli allievi che svolgeranno Servizio Civile nel presente progetto.

Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio, utili ai fini del curriculum vitae:

Attestato specifico rilasciato da ente terzo: Attestazione delle competenze

Formazione generale degli operatori volontari

Sede di realizzazione:

Legacoop territoriale: Legacoop Umbria – Str. S. Lucia, 8 - Perugia

Contenuti della formazione:

1. Valori e identità del Servizio Civile

1.1: L'identità del gruppo in formazione e patto formativo:

- Accoglienza, Illustrazione del percorso formativo e degli obiettivi, definizione del Patto formativo. Presentazione e conoscenza dei partecipanti
- Motivazioni, Aspettative, paure e diario di bordo
- Analisi delle competenze in entrata del singolo e del gruppo
- Definizione del profilo del volontario

1.2: Dall'obiezione di coscienza al Servizio civile

- Evoluzione storica dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale a partire dalla legge n. 772/72, passando per la legge di riforma n. 230/98, fino ad arrivare alla sua attuale configurazione così come delineata dal legislatore nel 2001

1.3: Il dovere di difesa della Patria – Difesa civile non armata e non violenta

- Il concetto di difesa della patria attraverso i temi dell'etica, dei principi, dei valori dello Stato democratico. Pace e diritti umani alla luce della Costituzione Italiana, delle sentenze della Corte Costituzionale, della Corte Europea e degli ordinamenti delle Nazioni Unite
- Gestione e trasformazione non violenta dei conflitti, prevenzione della guerra, concetti di peacekeeping, peace-enforcing e peacebuilding.

1.4. La normativa vigente e la carta d'impegno etico

- Le norme legislative che regolano il sistema del servizio civile, nonché quelle di applicazione riguardanti l'ordinamento e le attività del servizio civile nazionale
- La carta di impegno etico

2: *La cittadinanza attiva***2.1: La formazione Civica**

- Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo e della Carta Costituzionale (regole, diritti e doveri, ecc...). Funzione e ruolo degli organi costituzionali, organizzazione delle camere e iter di formazione delle leggi.

2.2: Le forme di cittadinanza

- Forme di Partecipazione civile: il volontariato, la Cooperazione Sociale, l'impegno politico e sociale, la democrazia partecipata, la partecipazione democratica alle elezioni e ai referendum, i bilanci partecipati

2.3: La Protezione Civile

- Protezione civile e difesa dell'ambiente e del territorio. Prevenzione tutela ambientale e legalità. Norme di comportamento nella gestione delle emergenze

2.4.: La rappresentanza dei volontari nel Servizio Civile

- Elezioni dei rappresentati regionali e Nazionali del Servizio Civile. Partecipazione di ex volontari e/o rappresentanti in carica.

3: “ *Il giovane volontario nel Sistema del Servizio Civile*”**3.1.: Presentazione dell'Ente**

- La Legacoop (storia, valori, codice etico, ecc...)
- Breve percorso storico dell'esperienza e della struttura di gestione del servizio civile all'interno della Legacoop – struttura organizzativa
- La cooperazione sociale
- Lavorare nel sociale, Ambiente e Cultura
- La cooperativa come strumento di autoimprenditorialità

3.2.: Il lavoro per Progetti

- Il progetto di servizio civile nazionale: analisi e lettura esemplificata di un progetto, focalizzazione sul linguaggio, sugli aspetti critici delle competenze, delle mansioni richieste

Servizio Civile

3.3. : L'organizzazione del Servizio Civile e le sue figure

- Presentazione delle figure che operano all'interno del Progetto di Servizio Civile (OLP, RLEA, altri volontari) e all'interno dell'Ente.

3.4.: Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio Civile

- Prontuario disciplina dei rapporti tra enti e volontario (DM 22/04/2015 e successive modifiche)

3.5.: Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

- La comunicazione: il contesto, l'emittente, il messaggio, il canale comunicativo, il destinatario e la ricezione del messaggio da parte di quest'ultimo
- Elementi sulla non violenza e sulla mediazione dei conflitti

4: ***“Rielaborazione dei contenuti della formazione generale in funzione dell'esperienza vissuta”***

- 1° Incontro di rielaborazione dei contenuti del percorso formativo alla luce dell'esperienza nello svolgimento del Servizio in relazione ai punti precedenti ed in particolare sui moduli “Il dovere di difesa della Patria, difesa civile non armata e nonviolenta” e “La cittadinanza attiva.
- 2° Incontro di rielaborazione dei contenuti del percorso formativo alla luce dell'esperienza nello svolgimento del Servizio in relazione ai punti precedenti, nonché sul bilancio di competenze e raffronto con le competenze in entrata sia individuali che di gruppo valutate all'inizio del percorso.

<i>Durata:</i>

La durata della Formazione Generale è di 41 ore

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) degli operatori volontari

<i>Sede di realizzazione:</i>

Indirizzo: Pinacoteca Comunale Via della Cannoniera 22/A
Località: 06012 Città di Castello

<i>Contenuti della formazione:</i>

MODULO N. 1

CONTENUTI DEL MODULO: Accoglienza descrizione del progetto di servizio (mission, attività, destinatari, personale). Il ruolo del volontario all'interno del progetto di Servizio Civile Naz.le. Il “gruppo” di Servizio Civile (compiti, ruoli e responsabilità). Conoscenza degli OLP ed eventuale ulteriore referente. Visita del servizio.
--

MODULO N. 2

CONTENUTO DEL MODULO: Formazione/informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile:

Concetti di rischio – Danno – Prevenzione – Protezione – Organizzazione della prevenzione aziendale – Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo e assistenza

L'obiettivo di questo modulo è quello di fornire ai volontari in sc tutti gli elementi fondamentali e necessari per realizzare le attività previste nel progetto di servizio civile nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nello specifico l'obiettivo principale è la conoscenza di base della sicurezza nei luoghi di lavoro, dei principali rischi legati all'attività svolta dai volontari, della modalità di valutazione dei rischi, della figura dell'addetto alla sicurezza in azienda, nonché dell'addetto alla lotta antincendio e al primo soccorso.

Più nel dettaglio saranno trattati i seguenti contenuti:

Contenuti di sistema: formazione/informazione su principi generali d.lgs. 81/08 - concetti di rischio – danno – prevenzione – protezione – organizzazione della prevenzione aziendale – diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo e assistenza.

Contenuti specifici: si procederà quindi a trattare i temi relativi ai rischi connessi all'impiego di volontari di servizio civile nelle sedi di attuazione progetto riguardo al settore e all'area di intervento del progetto (punti 5 e 8.3 del formulario).

D. Lgs. 81/08 "sicurezza nei luoghi di lavoro" (sedi di attuazione progetto):

- Le figure preposte all'emergenza
- Il sistema di prevenzione e protezione
- La segnaletica di sicurezza
- La gestione delle emergenze
- Previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili
- Agenti estinguenti e loro utilizzo
- Piano prevenzione incendi e presa visione degli estintori portatili e modalità di utilizzo
- Procedure di evacuazione (in base al piano di evacuazione)

Settore Patrimonio storico, artistico e culturale

- Normativa di riferimento
- Documento di valutazione dei rischi redatto dall'azienda
- Fattori di rischio connessi all'attività svolta ed al target di riferimento del progetto
- Riconoscere un'emergenza sanitaria
- Previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili;
- tecniche di auto protezione specifiche ed esercitazione
- movimentazione manuale dei carichi
- tecniche di comunicazione con il sistema emergenza
- tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici biologici
- affollamento delle diverse aree, flussi di visitatori: dislocazione personale di staff, posizionamento dei gruppi di visitatori (scolaresche, portatori di handicap, anziani, ecc...)
- procedure per raggiungere visitatori che si siano persi
- ricostruzione dell'accaduto, dimostrazione del rispetto dei vincoli, ecc...

MODULO N. 3 INSERIMENTO SOCIALE E CATEGORIE DI SVANTAGGIO

CONTENUTI DEL MODULO: conoscenza delle principali caratteristiche delle diverse categorie di svantaggio e diverse metodologie di inserimento sociale. In maniera particolare verrà affrontato l'inserimento lavorativo all'interno della Pinacoteca Comunale.

MODULO N. 4 CULTURA DEL TERRITORIO

CONTENUTI DEL MODULO: acquisizione degli elementi minimi e della terminologia appropriata al settore museale, nonché approfondimento delle conoscenze della realtà storica e culturale del territorio. Gli argomenti trattati prenderanno in considerazione la storia del territorio e degli artisti che hanno lavorato nell'Alta Valle del Tevere, con particolare riferimento alle strutture dove opereranno i volontari. Visita ai principali musei e monumenti della città; ideazione di percorsi specifici che prenderanno in considerazione il territorio.

MODULO N. 5 GESTIONE MUSEALE

CONTENUTI DEL MODULO: elementi di gestione ordinaria di una struttura museale. Norme di accoglienza dei visitatori, custodia e sorveglianza, controllo del microclima e conoscenza delle apparecchiature in dotazione alla pinacoteca. Conoscenza della gestione della biglietteria automatica. Predisposizione della modulistica appropriata per il rilevamento dei dati di : presenze, vendite, controllo dati. Elementi di base per la predisposizione del punto vendita. I rapporti con le amministrazioni.

MODULO N. 6 PROMOZIONE E DIVULGAZIONE

CONTENUTI DEL MODULO: conoscenza degli strumenti di progettazione promozionale e di divulgazione di un evento e di un laboratorio di didattica museale; la gestione di un ufficio stampa; metodologie di promozione e di diffusione degli eventi anche attraverso i social. Simulazioni e prove pratiche.

MODULO N. 7 DIDATTICA MUSEALE

CONTENUTI DEL MODULO: sviluppare capacità di lettura consapevole delle esigenze delle scolaresche; capacità di accompagnamento alle visite dei musei con particolare riferimento alle metodologie didattiche per avvicinare ai beni culturali anche i più piccoli; partecipazione attiva ad alcuni laboratori di didattica museale. Simulazioni e prove pratiche.

Durata:

La durata della formazione specifica è: 89