**ALLEGATO 4**

**SCHEDA PROGETTUALE COMPLETA BANDO RI&SS ARTES 4.0 N.5 - 2023**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 4 COMPONENTE 2 “Dalla ricerca all’impresa” INVESTIMENTO 2.3 “Potenziamento ed estensione tematica e territoriale dei centri di trasferimento tecnologico per segmenti di industria”**

|  |
| --- |
| Istruzioni per la compilazione: * per la compilazione utilizzare esclusivamente font Calibri, corpo 10, interlinea 1.0, e seguire tassativamente le indicazioni sul numero di parole per ogni sezione;
* nel testo sono inserite indicazioni e istruzioni sulla compilazione delle sezioni (in grigio e corsivo);
* IMPORTANTE: RISPETTARE I VINCOLI SUL NUMERO DI CARATTERI DEFINITI PER OGNI SOTTO-SEZIONE
 |

# Indice

[Indice 1](#_Toc137801701)

[1 Qualità scientifica e tecnologica 2](#_Toc137801702)

[2 Impatto 2](#_Toc137801703)

[2.1 Risultati attesi e sostenibilità economico-finanziaria 2](#_Toc137801704)

[2.2 Exploitation plan e gestione della proprietà intellettuale 3](#_Toc137801705)

[3 Piano di lavoro e Implementazione 3](#_Toc137801706)

[3.1 Work Package 4](#_Toc137801707)

[3.1.1 WP1 4](#_Toc137801708)

[3.2 GANTT – cronoprograma attività 5](#_Toc137801709)

[3.3 Gestione e mitigazione del rischio 6](#_Toc137801710)

# Qualità scientifica e tecnologica

|  |
| --- |
| * Descrizione del progetto proposto e obiettivi (max 3000 caratteri spazi inclusi):

*Inserire una descrizione dettagliata del progetto proposto. In particolare: 1) dettagliare il problema che si intende risolvere e la sfida che si intende perseguire rispetto alla categoria tematica selezionata; 2) descrivere gli obiettivi principali per ottenere tali i risultati; 3) descrivere le conoscenze e le tecnologie 4.0 che saranno utilizzate per lo sviluppo del progetto facendo riferimento allo specifico ambito applicativo dichiarato.* |
| * Progresso oltre lo stato dell’arte (max 2500 caratteri spazi inclusi):

*Inserire una dettagliata analisi dello stato dell’arte. Descrivere lo stato di avanzamento tecnologico del progetto proposto rispetto allo stato dell’arte.*  |
| * Grado di innovazione del progetto (max 3000 caratteri spazi inclusi):

*Inserire una descrizione del grado di innovazione e novità del prodotto/processo/servizio proposto rispetto allo stato dell’arte descritto nel punto precedente; evidenziare la value proposition del progetto proposto; Indicare e dettagliare le motivazioni per cui l’innovazione proposta è diversa rispetto alle alternative esistenti nell’ambito della salute e sicurezza sul lavoro.*  |
| * Fattibilità (max 2500 caratteri spazi inclusi):

*Indicare la fattibilità tecnologica ed economica e quali sono i rischi previsti nell’adozione dell’’innovazione proposta rispetto alla categoria tematica selezionata. Inoltre,* ***riportare il livello di maturità digitale (TRL) iniziale e quello che si vuole raggiungere alla fine del progetto proposto. Descrivere e motivare il TRL.*** *NB: il livello di maturità tecnologica (Technology readiness level, “TRL”) deve essere compreso in un intervallo tra TRL 5 e TRL 8.* |

# Impatto

## Risultati attesi e sostenibilità economico-finanziaria

|  |
| --- |
| * Originalità della soluzione proposta e prospettive di mercato (max 3000 caratteri spazi inclusi):

*Illustrare l’originalità della soluzione proposta rispetto alla categoria tematica selezionata. Illustrare il potenziale di mercato di riferimento per il nuovo o migliorato processo/prodotto/servizio proposto nel presente progetto; indicare, se possibile, i potenziali clienti o utenti finali; sulla base della value proposition indicare quale è l’unicità e la differenza chiave della soluzione proposta rispetto a quella proposta dai concorrenti.* |
| * Sostenibilità economico-finanziaria (max 2500 caratteri spazi inclusi):

*Illustrare la sostenibilità economico finanziaria del progetto in relazione ai seguenti elementi: attrattività del segmento target di mercato con particolare riferimento al tasso di crescita atteso; grado di concentrazione del mercato; grado di competitività; barriere all’ingresso e stadio del ciclo di vita del prodotto/processo/servizio.* |
| * Ricadute sociali, economiche e ambientali e/o climatiche (max 3000 caratteri spazi inclusi):

*Indicare l’impatto che l’innovazione proposta può avere sul piano sociale, lavorativo, economico e ambientale.* ***Saranno valutati con particolare favore i progetti la cui realizzazione avrà riflessi in termini di transizione ecologica e sostenibilità ambientale, riduzione dell’inquinamento, riduzione di inefficienze, sprechi e costi, anche in termini di miglioramento della qualità dei processi e dei prodotti.*** |

## Exploitation plan e gestione della proprietà intellettuale

|  |
| --- |
| * Proprietà Intellettuale (max 2000 caratteri spazi inclusi):

*Specificare, se applicabile, i diritti di proprietà intellettuale dei soggetti proponenti in relazione all’innovazione proposta; quali sono i presupposti chiave e quali misure sono necessarie per garantire la libertà di operare (ad es. rispetto a diritti di parti terze)?* ***Il soggetto proponente possiede già brevetti da utilizzare nell’ambito dell’innovazione proposta? Definire lo Stato dell’Arte relativo al possesso o alla richiesta di brevetti.*** *Indicare se esistono brevetti già depositati da parte di altri soggetti concorrenti e specificare come si intende gestire questo rischio.* |
| * Sfruttamento dei risultati (max 2000 caratteri spazi inclusi):

*Descrivere i possibili sfruttamenti dei risultati ottenuti tramite il progetto, mettendo in evidenza l'eventuale know-how e trasferimento tecnologico tra Università e Impresa; indicare in termini quantitativi cosa ci si aspetta dopo uno/due anni dalla conclusione del progetto.* |
| * Diffusione dei risultati (max 2000 caratteri spazi inclusi):

*Indicare i mezzi per la diffusione dei risultati ottenuti tramite il progetto sia alla comunità scientifica sia ai possibili utenti finali, produttori di tecnologia, pubblico generale.* |

# Piano di lavoro e Implementazione

*Indicare fino ad un massimo di* ***6 Work Package (WP****) definendo il partner responsabile, la lista dei deliverable (1 deliverable per ogni task) e delle milestone, il mese di inizio e fine attività, i mesi-uomo impiegati e il budget totale.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numero e titolo del WP | Partner responsabile | Lista Deliverable | Lista Milestone | Mese inizio | Mese fine | Mesi-uomo impiegati | Budget (€) |
| WP1 – Titolo  |  | D1\_WP1D2\_WP1… | M1\_WP1M2\_WP2… | M… | M… |  |  |
| WP2 – Titolo  |  | D1\_WP2… | M1\_WP2… | M… | M… |  |  |
| WP3 – Titolo  |  |  |  | M… | M… |  |  |
| WP4 – Titolo  |  |  |  | M… | M… |  |  |
| WP5 – Titolo  |  |  |  | M… | M… |  |  |
| WP6 – Titolo  |  |  |  | M… | M… |  |  |
| TOTALE |  |  |

## Work Package

***Istruzioni compilazione:***

*Fornire una descrizione dettagliata per ciascun Work Package; il numero dei WP deve essere inferiore a 6; nelle tabelle relative ai deliverable e le milestone la:*

\* *Tipologia di Deliverable può essere:*

* R: Documento/Report;
* DEM: Dimostratore, prototipo;
* DEC: Sito Web, press&media action, video, domande di brevetto;
* ALTRO: Software, diagrammi tecnici, ecc.

*\*\* Il livello di confidenzialità del documento può essere:*

* PU: pubblico;
* CO: confidenziale secondo i termini definiti nel documento per la gestione della PI;
* CI: Informazioni riservate.

*\*\*\* Almeno una delle milestone deve dare evidenza del TRL (Technology readiness level) raggiunto a fine progetto.*

### WP1

|  |
| --- |
| **WP1:** *Inserire titolo Work Package* |
| **Partner Responsabile e partner coinvolti. Se già noto, indicare il coinvolgimento di ARTES 4.0 (anche tramite un proprio Socio).** | **Mesi-uomo** | **Mese di inizio** | **Mese di fine** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Obiettivo del WP1:***Breve descrizione degli obiettivi del WP* |
| **Descrizione dei task del WP1****Task 1\_WP1:** *Descrizione del task e dell’eventuale attività svolta da ARTES 4.0 (se già identificato inserire Socio ARTES 4.0 coinvolto)* **Task 2\_WP1:** *Descrizione del task e dell’eventuale attività svolta da ARTES 4.0 (se già identificato inserire Socio ARTES 4.0 coinvolto)* **Task 3\_WP1:** *Descrizione del task e dell’eventuale attività svolta da ARTES 4.0 (se già identificato inserire Socio ARTES 4.0 coinvolto)*  |

**Risultati attesi e loro verifica per WP1:**

*Illustrare i risultati attesi nel corso del WP, specificando deliverable (uno per ogni task) e milestone pianificati.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Deliverable | Titolo  | Partner responsabile | Tipologia\*  | Livello di confidenzialità\*\* | Mese di sottomissione |
| D1\_WP1 |  |  |  |  |  |
| D2\_WP1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Milestone | Titolo  | Contenuto  | Mese di sottomissione |
| M1\_WP1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |

*Ripetere per ogni WP*

## GANTT – cronoprograma attività

*La seguente tabella è esemplificativa. Devono essere chiaramente indicati i mesi di inizio e fine di ogni WP e di ogni task. Per ogni task devono essere chiaramente indicati i mesi di sottomissione dei deliverable e delle Milestone.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WP** | **Task** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **WP1** | **WP1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Task1** |  |  |  |  |  |  |  | D1.1 |  |  |  |  |
|  | **Task 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | M1.1 |
| **WP2** | **WP2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Task1** |  |  | D2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Task2** |  |  |  |  |  |  | D2.1 |  |  |  |  |  |
| **WP3** | **WP3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Task1** |  |  |  |  |  |  | D3.1 |  |  |  |  |  |
|  | **Task2** |  |  |  |  |  |  |  |  | D3.2 |  |  |  |
| **WP4** | **WP4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Task1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | D4.1 |  |  |
|  | **Task2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP5** | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP6** | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Gestione e mitigazione del rischio

*Dettagliare cosa accadrebbe se non si riuscisse a conseguire uno degli obiettivi prefissati all’interno WP, come sarebbe possibile gestire il problema e quali misure si intendono adottare.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| WP | Rischio | Soluzione Proposte |
|  |  |  |
|  |  |  |