



Ministero delle Imprese
e del Made in Italy

VOUCHER PER SERVIZI CLOUD E DI CYBERSECURITY



STATO DI ATTUAZIONE OTTOBRE 2026

VOUCHER PER SERVIZI CLOUD E DI CYBERSECURITY

FINALITA'

Sostenere la domanda di servizi/prodotti di **cloud computing e cyber security** da parte di **PMI e lavoratori autonomi**

Al fine di promuovere lo sviluppo e l'adozione di servizi applicativi digitali innovativi, è ritenuta ammissibile soltanto l'acquisizione di **soluzioni tecnologiche nuove e aggiuntive** rispetto a quelle a disposizione dei soggetti richiedenti e/o di **soluzioni tecnologiche più avanzate e sicure** rispetto a quelle in uso

DOTAZIONE FINANZIARIA

€ 150 milioni di dotazione finanziaria complessiva, a valere sulle risorse del Fondo sviluppo e coesione (FSC) 2014-2020

di cui € 71 milioni della dotazione finanziaria sono riservati alle regioni **Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Sardegna e Sicilia**

VOUCHER PER SERVIZI CLOUD E DI CYBERSECURITY

AGEVOLAZIONI CONCEDIBILI



Le agevolazioni sono concesse, ai sensi del regolamento «de minimis», sotto forma di contributo a fondo perduto e sono pari al **50% delle spese ammissibili**. Il voucher, di importo compreso tra **2.000 euro e 20.000 euro**, è erogato direttamente alle imprese beneficiarie in due quote.

COSA FINANZIANO



Sono ritenute ammissibili alle agevolazioni le spese sostenute per l'acquisizione di uno o più servizi/prodotti cloud e di cyber security, ricompresi nelle seguenti macro-categorie:

- soluzioni **hardware** cyber security;
- soluzioni **software** cyber security;
- servizi **cloud infrastrutturali** (IaaS) e di **piattaforma** (PaaS);
- servizi **Cloud SaaS**;
- servizi di configurazione, monitoraggio e supporto continuativo dei servizi.



VOUCHER PER SERVIZI CLOUD E DI CYBERSECURITY

MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI PRODOTTI E SERVIZI



CHI PUO' FORNIRE I PRODOTTI E SERVIZI



I servizi oggetto della misura agevolativa possono essere acquisiti tramite:

- acquisto diretto;
- sottoscrizione di un abbonamento, per una durata di 2 anni;
- entrambe le modalità sopra indicate

I fornitori dei prodotti/servizi agevolabili, abilitati all'erogazione degli stessi, sono iscritti nell'apposito elenco istituito dal MIMIT, avendo attestando il possesso di servizi qualificati almeno di livello 1 (QC1) dall' Agenzia per la cybersicurezza nazionale, oppure di specifiche certificazioni individuate nel decreto direttoriale 21 novembre 2025.

I fornitori possono offrire soluzioni che integrano servizi e/o prodotti di soggetti terzi anche non iscritti nell'elenco, purché i servizi rientrino nelle categorie per cui il fornitore è abilitato.



VOUCHER PER SERVIZI CLOUD E DI CYBERSECURITY

**STATO DI
AVANZAMENTO AD
OTTOBRE**



- Pubblicazione elenco fornitori con Decreto Direttoriale del 29/07/2026
- Pubblicazione Decreto Direttoriale del 04 agosto 2026 che disciplina il funzionamento della misura
- Apertura dello sportello di precompilazione della Domanda di accesso alle agevolazioni il 20/10/2026 alle ore 12:00. Sarà possibile inviare la Domanda dalle ore 12:00 del 10/11/2026 fino alle ore 12:00 del 20/01/2027
- Pubblicazione delle FAQ sulla pagina del Ministero dedicata alla misura
- Pubblicazione della modulistica (fac-simile domanda, format offerta, DSAN Polizza Catastrofale) sulla pagina del Ministero dedicata alla misura



Voucher Cloud & Cybersecurity

Approfondimento sportello di presentazione della domanda



Ministero delle Imprese
e del Made in Italy

INFRATEL ITALIA

Argomenti di approfondimento:

- Guida alla piattaforma di presentazione della domanda di accesso alle agevolazioni
- Aggiungere prodotti/servizi nel caso di offerta di un rivenditore
- Tempistiche per la realizzazione del piano di spesa
- Registrazione Impresa italiana iscritta al Registro delle Imprese
- Sistema di deleghe - Impresa italiana iscritta al Registro delle Imprese
- Sistema di deleghe – Lavoratore autonomo
- Link e collegamenti utili

Cliccando sul pulsante di fianco sarà possibile accedere alla guida interattiva per la presentazione della domanda di accesso alla misura Voucher Cloud & Cybersecurity



GUIDA INTERATTIVA ALLA
PIATTAFORMA DI PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA

Nella sezione *Piano degli investimenti – Spese previste dal piano di spesa* - inserire una voce di spesa per ogni prodotto o servizio che si intende acquistare.

Nel piano di spesa possono essere inseriti esclusivamente i servizi e i prodotti con **codici identificativi** presenti nell'Elenco dei fornitori e dei servizi/prodotti ammissibili.

Se il fornitore è accreditato per la tipologia interessata può offrire prodotti o servizi di terzi anche non accreditati nell'elenco dei fornitori.

In tal caso, nell'offerta e nella domanda di agevolazione, deve essere indicato il codice identificativo del fornitore.

SPORTELLLO DIMOSTRATIVO: questa è una guida alla compilazione della domanda, può essere soggetta a eventuali variazioni e i contenuti hanno uno scopo unicamente esemplificativo.

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Informazioni Impresa

Impresa proponente

Rappresentante legale/Titolare

Firmatario

Referente da contattare

Piano degli investimenti

Descrizione del piano di spesa

Sede oggetto dell'investimento

[Spese previste dal piano di spesa](#)

Dichiarazioni

Generazione domanda e allegati

Compila il piano di spesa dei prodotti/servizi richiesti
Inserisci una voce di spesa per ogni prodotto o servizio che intendi acquistare con il piano di investimento.

IMPORTANTE

Nel Piano di spesa possono essere inseriti esclusivamente i servizi e i prodotti presenti nell'Elenco dei fornitori e dei servizi/prodotti ammissibili. Per ciascun fornitore selezionato, è possibile richiedere l'agevolazione unicamente per le voci di spesa associate e pubblicate nel relativo catalogo. L'inserimento di servizi o prodotti non presenti nell'elenco comporterà la non ammissibilità della relativa spesa. L'elenco è sempre consultabile al seguente link: <https://vcc-elencofornitori.npi.invitalia.it/>

Piano di spesa		Totale programma	
Il piano di spesa deve prevedere spese ammissibili non inferiori a 4.000,00 euro, al netto dell'IVA. Il contributo a fondo perduto è pari al 50% delle spese ammissibili, fino a un massimo di 20.000,00 euro.			
A) Soluzioni hardware cybersecurity			
Tipologia ¹	Codice identificativo servizio/prodotto ¹	Imponibile (€) ¹	Azioni
Nessun elemento inserito			
+ Aggiungi Spesa			
B) Soluzioni software cybersecurity			
Tipologia ¹	Codice identificativo servizio/prodotto ¹	Imponibile (€) ¹	Azioni
Nessun elemento inserito			
+ Aggiungi Spesa			

Se il fornitore (system integrator) non è accreditato per la tipologia interessata, può includere nell'offerta prodotti o servizi di un altro fornitore (produttore) accreditato per quella tipologia.

In tal caso, nella voce «Fornitore» andrà selezionato il **produttore accreditato** del prodotto/servizio richiesto, al quale sarà associato l'apposito codice identificativo.

Il produttore, il codice identificativo e la descrizione del prodotto/servizio, devono corrispondere a quanto riportato nell'offerta del fornitore allegata alla domanda. Resta in capo al fornitore (system integrator) anche la fatturazione al beneficiario.

SPORTELLLO DIMOSTRATIVO: questa è una guida alla compilazione della domanda, può essere soggetta a eventuali variazioni e i contenuti hanno uno scopo unicamente esemplificativo.

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi

Informazioni Impresa

Impresa proponente

Rappresentante legale/Titolare

Firmatario

Referente da contattare

Piano degli investimenti

Descrizione del piano di spesa

Sede oggetto dell'investimento

[Spese previste dal piano di spesa](#)

Dichiarazioni

Generazione domanda e allegati

Compila il piano di spesa dei prodotti/servizi richiesti
Inserisci una voce di spesa per ogni prodotto o servizio che intendi acquistare con il piano di investimento.

IMPORTANTE

Nel Piano di spesa possono essere inseriti esclusivamente i servizi e i prodotti presenti nell'Elenco dei fornitori e dei servizi/prodotti ammissibili. Per ciascun fornitore selezionato, è possibile richiedere l'agevolazione unicamente per le voci di spesa associate e pubblicate nel relativo catalogo. L'inserimento di servizi o prodotti non presenti nell'elenco comporterà la non ammissibilità della relativa spesa. L'elenco è sempre consultabile al seguente link: <https://vcc-elencofornitori.npi.invitalia.it/>

Piano di spesa **Totale programma**

Il piano di spesa deve prevedere s... huto a fondo perduto è pari al 50% delle spese ammissibili, fino a un massimo di 20.000,00 euro.

Sede oggetto dell'investimento
Basilicata · Potenza · Acerenza · della tenuta del casilotto

Fornitore

Scegli prima «Tipologica»

Modalità di acquisto

Prodotto/servizio richiesto(come riportato nell'offerta del fornitore)

Scegli prima «Fornitore»

Tipologia

Codice identificativo servizio/prodotto

€ Imponibile (€)

€ IVA (€)

Totale spesa (€)
€ 0,00

Indietro

Salva

Selezionare nome produttore

A. DESCRIZIONE PRODOTTI E SERVIZI OFFERTI

Indicare l'elenco dei prodotti/servizi offerti oggetto della richiesta voucher da parte del Beneficiario.

Voce	Codice identificativo prodotto/ servizio (*)	Fornitore (*)	Nome prodotto/ servizio	Descrizione
1	[VCCFA260000xxxx-YZ]			
2	[codice]			
3	[codice]			
...				

I codici identificativi devono essere quelli assegnati nell'elenco fornitori e riportati anche nella domanda del Beneficiario.

(*) Nel caso di prodotto/servizio per il quale il fornitore non risulta direttamente accreditato (es. rivendita), nelle prime due colonne va indicato il Codice identificativo del prodotto/servizio e il nome del fornitore accreditato, che dovrà essere riportato anche dal beneficiario nella domanda di agevolazione. Si ricorda che la fatturazione sarà sempre in capo al fornitore che presenta l'offerta al beneficiario.

La presente immagine è un dettaglio di un fac-simile di un'offerta di fornitura di prodotti/servizi a valere sulla misura Voucher Cloud & Cybersecurity. Non è necessario utilizzare il presente format, ma è obbligatorio che siano presenti le informazioni in esso contenute. Un format da poter utilizzare è messo a disposizione sulla [pagina](#) del MiMIT dedicata alla misura

La durata del progetto e i relativi termini variano in base alla modalità di acquisizione dei prodotti e servizi agevolati:

Acquisto diretto: le **spese** devono essere sostenute successivamente alla presentazione della domanda di agevolazione e comunque **entro 12 mesi dalla data del provvedimento di concessione**. La rendicontazione finale dovrà essere presentata entro 30 giorni dalla conclusione del progetto.



Abbonamento: il contratto deve essere sottoscritto successivamente alla presentazione della domanda di agevolazione e comunque entro 30 giorni dalla data del provvedimento di concessione. Le **spese** ammesse saranno quelle sostenute relativamente ai **primi 24 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di abbonamento**. La rendicontazione finale dovrà essere presentata entro 30 giorni dalla conclusione del progetto.



Misto: il contratto di abbonamento deve essere sottoscritto successivamente alla presentazione della domanda ed entro 30 giorni dalla data del provvedimento di concessione. La durata massima complessiva del progetto è pari a **24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione** del contratto di abbonamento. Le **spese** relative agli **acquisti diretti devono essere sostenute entro i 12 mesi dalla data del provvedimento di concessione**, mentre le **spese relative al contratto di abbonamento devono essere sostenute entro 24 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto**. La documentazione relativa agli acquisti diretti potrà essere presentata in sede di rendicontazione finale, insieme a quella relativa all'abbonamento. Anche in questo caso, la rendicontazione finale dovrà essere trasmessa entro 30 giorni dalla conclusione del progetto.



INVITALIA Approfondimento – Registrazione Impresa italiana iscritta al Registro delle Imprese

Prima di presentare la domanda, l'impresa italiana iscritta al Registro delle Imprese deve essere censita nel sistema «Anagrafica e Deleghe»

<https://invitalia-anagraficae deleghe-fe.npi.invitalia.it/>

Il sistema anagrafica e deleghe è una sezione dedicata alla gestione dell'anagrafica del soggetto proponente e all'inserimento di un'eventuale delega. Per poter accreditare un'impresa il Titolare/Rappresentante Legale dell'impresa proponente dovrà:

1. Selezionare il tasto “Vedi dettaglio”

INVITALIA | La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi

La tua scrivania > Anagrafica e deleghe

Anagrafica e deleghe

La registrazione al servizio di Anagrafica e deleghe rappresenta un passo cruciale per avviare il processo di richiesta d'incentivo, soprattutto per quegli incentivi che richiedono obbligatoriamente la registrazione al fine di presentare la domanda.

Questo costituisce il primo passo verso la semplificazione della procedura di richiesta, garantendo che la tua organizzazione sia pronta a sfruttare le opportunità di finanziamento disponibili.

Registra la tua organizzazione

Seleziona la tua tipologia di organizzazione e inizia il processo di registrazione al servizio di Anagrafica e Deleghe.

Nel caso di impresa italiana, è necessario che sia iscritta al servizio di Registro delle Imprese.

Aggiungi i delegati

Se hai già registrato la tua organizzazione, puoi aggiungere con facilità i tuoi delegati e le organizzazioni mandatarie.

Impresa italiana
Impresa regolarmente iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio della tua provincia, con tutti i dati aggiornati.

VEDI DETTAGLIO

2. Cliccare sul pulsante “Aggiungi impresa italiana”

INVITALIA | Area personale

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi

La tua scrivania > Anagrafica e deleghe > Imprese italiane

Imprese italiane

Registra la tua impresa italiana, già iscritta al Registro Imprese, al servizio di Anagrafica e Deleghe.

Questo è un passo cruciale per presentare la domanda di incentivo, soprattutto per alcuni incentivi che richiedono necessariamente la registrazione.

Se sei il rappresentante legale di un'impresa italiana già registrata in Anagrafica e Deleghe, puoi agevolmente aggiungere i tuoi delegati o mandati per le imprese capofila. Questi si occuperanno della gestione della domanda per conto tuo.

Scopri di più su Registro Imprese

Imprese italiane aggiunte

Nessuna impresa inserita

Aggiungi impresa italiana

3. Inserire il CF dell'impresa per cui sta presentando la domanda, selezionare l'incentivo di interesse, indicare il ruolo e procedere cliccando su “Continua”

Area personale

AGGIUNGI IMPRESA

Ricorda che l'impresa da aggiungere deve essere iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio della tua provincia.

Se il Rappresentante Legale è straniero e non dispone di credenziali digitali italiane (come SPID), puoi procedere con la registrazione dell'impresa con il ruolo designato o procuratore.

Codice Fiscale impresa
12345678910

Incentivo di interesse
Voucher Cloud e Cybersecurity

Seleziona il tuo ruolo

Rappresentante Legale ☒
Seleziona questa opzione se sei un Rappresentante Legale dell'impresa che vuoi aggiungere.

Procuratore ☐
Seleziona questa opzione se hai un documento di Procura Notarile dell'Impresa che vuoi aggiungere in cui sei nominato. Verrà inviata una PEC a quest'ultima per confermare la tua identità

Designato ☐
L'impresa che vuoi aggiungere ha come Rappresentante Legale un'altra impresa. Seleziona questa opzione se sei stato designato da quest'ultima.

Annula **Continua**

4. Apparirà una schermata dove l'utente dovrà verificare e salvare i dati già inseriti automaticamente mediante il Registro Imprese

DETTAGLIO

Denominazione
XXXXX

Stato attività
ATTIVA

Partita IVA
XXXXX

Data inizio attività
XXXXX

Numero REA
XXXXX

Procedura concorsuale
No

Forma Giuridica
SOCIETÀ PER AZIONI

Codice Fiscale
XXXXX

Data Costituzione
XXXXX

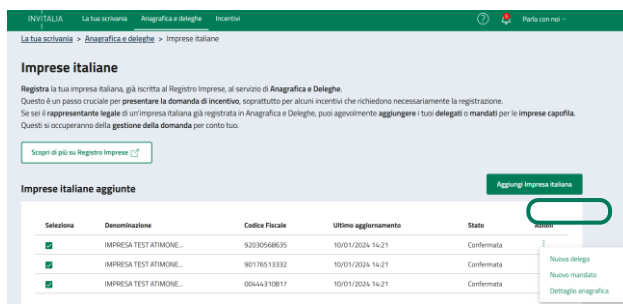
Codice Merc
XXXXX

Descrizione Codice Attività
XXXXX

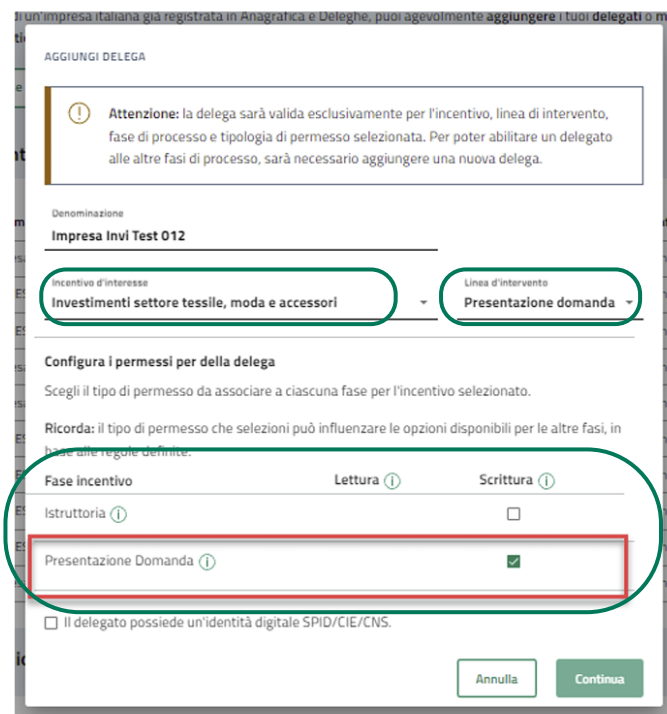
Data cancellazione
XXXXX

Una volta accreditata l'impresa, il Rappresentante legale può delegare un altro soggetto alla compilazione e/o lettura della domanda attraverso il sistema di «Anagrafica e deleghe»

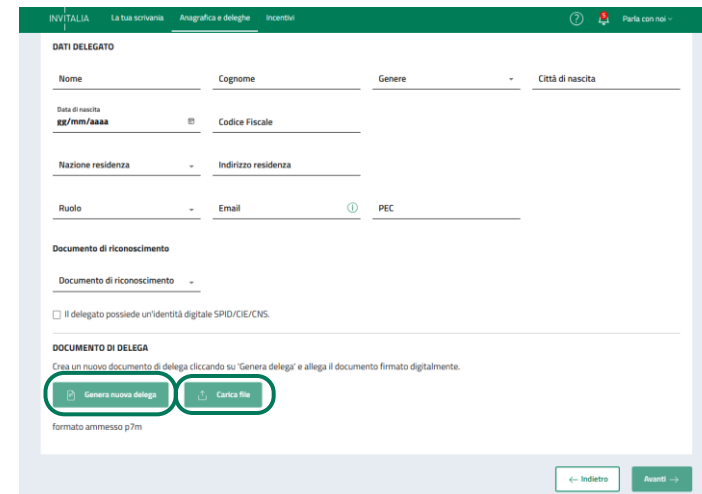
1. Nella colonna Azioni selezionare l'opzione "Nuova Delega"



2. Il rappresentante legale, nella sezione "Aggiungi Delega", selezionerà l'incentivo, la linea di intervento e le fasi da delegare. Può attribuire una delega in **lettura**, che consente solo la consultazione degli sportelli, oppure una delega in **scrittura**, che permette al delegato di operare (ma non di firmare) per conto del rappresentante legale. Il delegato deve essere dotato di SPID, CIE o CNS



3. Dopo aver cliccato su "Continua", è possibile inserire i dati del delegato e definire il **periodo di validità** della delega



4. Dopo aver compilato tutti i campi, l'utente selezionerà "Genera nuova delega" per creare il documento PDF, che deve essere **scaricato e firmato digitalmente dal rappresentante legale**. Successivamente, tramite "Carica file", andrà caricato il documento firmato; se la firma viene validata, si abilita il pulsante "Salva". Con il salvataggio, la delega diventa attiva dalla data indicata e il delegato riceve una notifica via e-mail.

Il lavoratore autonomo non può censire la propria attività nel sistema di «Anagrafica e deleghe», ma può comunque delegare un soggetto per la presentazione della domanda

Il delegato scelto **dovrà avere:**

- SPID, CIE o CNS
- Delega firmata digitalmente dal lavoratore autonomo con la quale gli viene conferito il mandato alla presentazione della domanda

La delega conferita abiliterà sempre il soggetto delegato sia in **lettura** che in **scrittura**

La domanda di accesso al Voucher, e tutti gli altri allegati previsti, inclusa la delega, dovranno essere **firmati digitalmente dal lavoratore autonomo**

FAQ

Vedi sulla pagina del sito del
MiMIT dedicata alla misura

Contact Center di Invitalia

disponibile nell'area personale
del sito www.invitalia.it e
attraverso il numero verde
gratuito 800 775397

Guida alla piattaforma per la presentazione della domanda

Voucher Cloud & Cybersecurity
- Compilazione domanda

INVITALIA



Ministero delle Imprese
e del Made in Italy

INFRATEL ITALIA

Grazie per l'attenzione